

1 Allgemeine Hinweise

1.1 Texteditor kupu

- Der Editor ist empfindlich, was Formatierungen betrifft. Bitte keine Texte direkt von anderen Webseiten in den Editor kopieren - denn hier werden Formatierungen 1:1 übernommen, was dem einheitlichen Erscheinungsbild unserer Seite schadet. Der einfachste Weg, dieses Verhalten zu umgehen:
 1. Kopieren des gewünschten Textes in das Beschreibungsfeld. Dieses Feld ist ein reines Textfeld, d.h. es beherrscht keine Formatierungen. Der Text verliert dadurch sämtliche Formatierungsangaben.
 2. Ausschneiden des Textes aus dem Beschreibungsfeld
 3. Einfügen in den "Haupttext"

2 Autorenlesungen

2.1 Eine Autorenlesung hinzufügen

1. Navigieren zu "Unsere Schule" → "Autorenlesungen"
2. "Hinzufügen" → "Nachricht" in der grünen Leiste anwählen
3. Titel eingeben, z.B. "Johannes Strauß am 01.04.2009"
4. Haupttext eingeben
5. Bild hochladen
6. (optional) Bildtitel eingeben
7. Button "Speichern" klicken
8. "Status" → "veröffentlichen" (oben rechts in der grünen Leiste)
9. **Wichtig bei nachträglichem Hinzufügen:** "Bearbeiten" → "Datum", Freigabedatum auf das Datum der Autorenlesung setzen